

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.6.

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" 3.0.6

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" 3.0.6	12
4.1	Общие сведения.....	12
4.2	Формирование СЭМД на основе протокола выполненной манипуляции или процедуры	12
4.3	Формирование СЭМД на основе протокола исполненной прививки	22
4.4	Проверки при формировании СЭМД	27
4.5	Просмотр СЭМД.....	29
4.6	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ	32
5	Аварийные ситуации.....	33
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	33
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	34
6	Эксплуатация модуля	36

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Протокол медицинской манипуляции" и передачи его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

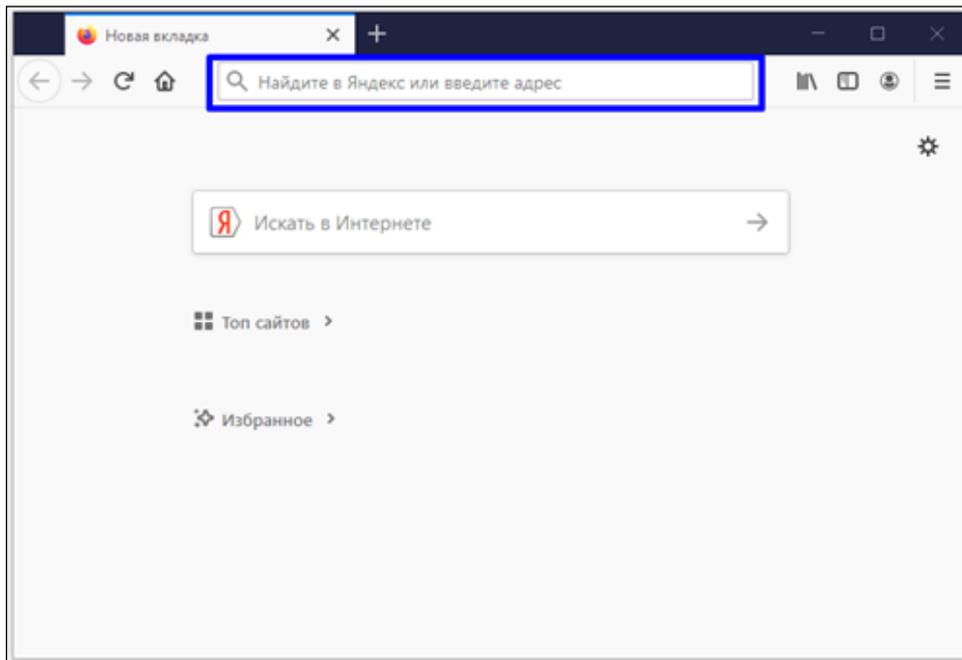


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

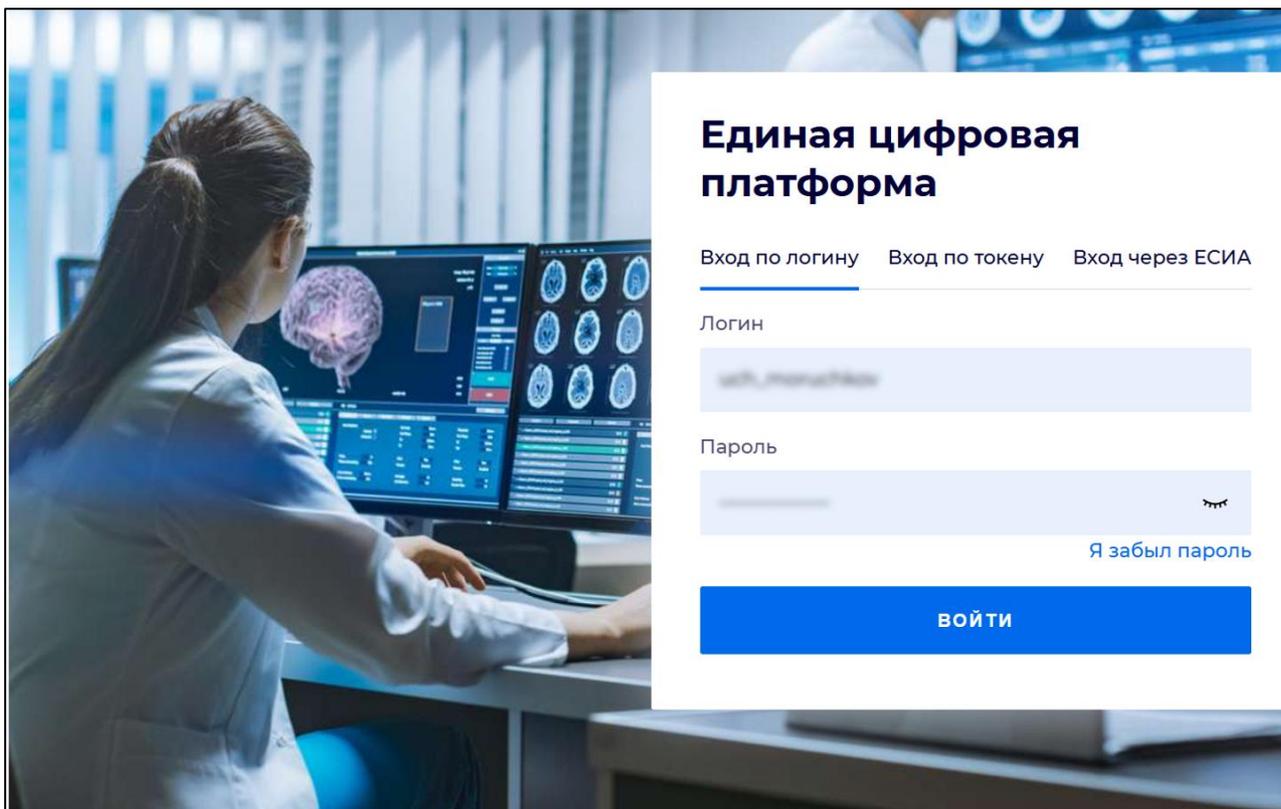


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

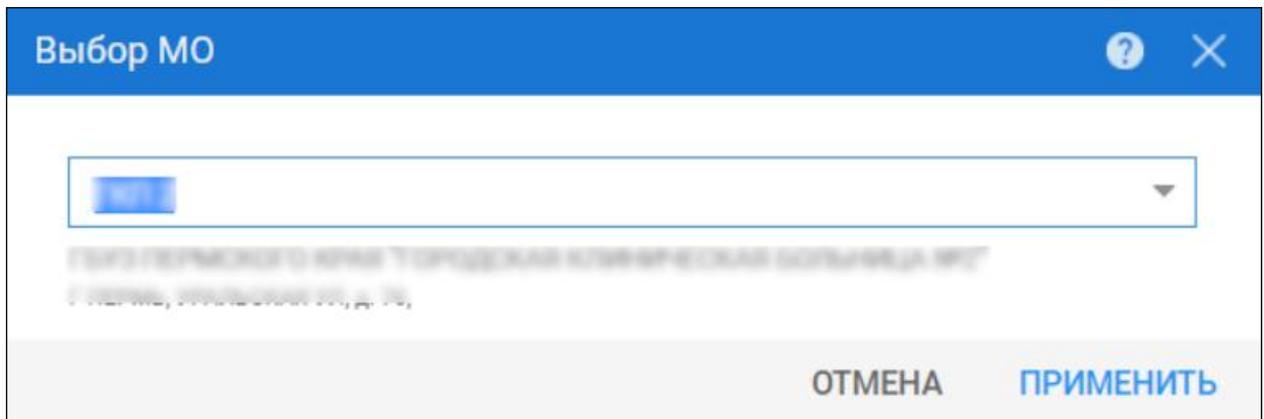
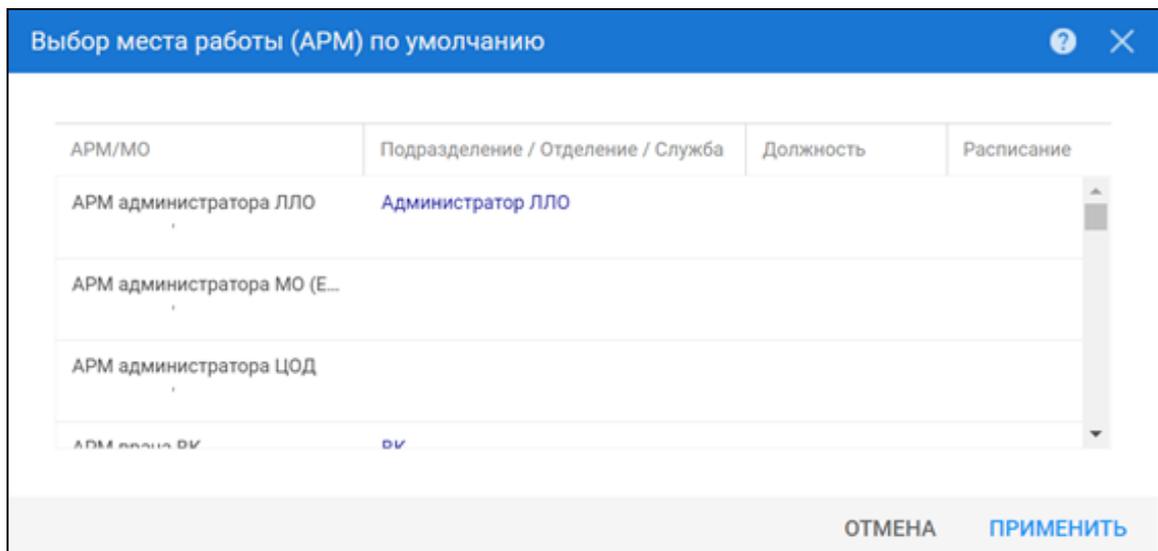


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" 3.0.6

Система по действию пользователя формирует СЭМД "Протокол медицинской манипуляции".

СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" Редакция 2 (OID СЭМД 283) формируется в соответствии с руководством по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.23.2.

Подписание выполняется по действию пользователя в соответствии с правилами подписания медицинского документа "Протокол медицинской манипуляции".

Система выполняет контроль корректности формирования СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" по схематрону, применённому на продуктивной среде РЭМД ЕГИСЗ.

Система отправляет xml-файл СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ.

Система сохраняет результат регистрации СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" в РЭМД ЕГИСЗ.

Примечание – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" Редакция 2 (OID СЭМД 283) в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2 уровень 3) в соответствии с руководством по реализации, размещенном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>).

СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" может быть сформирован на основе:

- протокола выполненной манипуляции или процедуры;
- протокола исполненной прививки.

4.2 Формирование СЭМД на основе протокола выполненной манипуляции или процедуры

Предварительные условия для формирования СЭМД:

- журнал пациентов профильного отделения стационара содержит запись о госпитализированном пациенте;

- для пациента открыт случай стационарного лечения с оформлением движения в профильном отделении стационара;
- в карточке пациента указан документ, удостоверяющий личность.

Для корректного формирования СЭМД в случае лечения должны быть указаны витальные параметры пациента.

Для оформления протокола медицинской манипуляции или процедуры:

- АРМ врача стационара
- откройте интерактивный документ "Случай стационарного лечения" пациента;
- перейдите в раздел "Календарь назначений" движения пациента в профильном отделении стационара;
- нажмите кнопку "Добавить" в подразделе "Манипуляции и процедуры" для оформления назначения на манипуляцию или процедуру (например, на услугу "Постановка горчичников"). Действия пользователя по назначению манипуляции или процедуры аналогичны описанным в справке "Назначение манипуляций и процедур";

Случай стационарного лечения №

Отделение с . .20 с . .20

Календарь назначений

Профильное Реанимация 16 17 18 19 20

ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА
ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА
МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ

Назначения: Манипуляции и процедуры

Услуга: A14.01.003. Постановка горчичников

Цель: Лечебная

Начать: 12:46

Повторов в сутки: 1

Продолжать: 3 день До выписки

Повторять непрерывно: 1 день

Перерыв: 0 день

Комментарий:

Cito!

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

ИССЛЕДОВАНИЯ 3 ВНЕШНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ

Рисунок 6 – Оформление назначения на манипуляцию или процедуру

- запись о назначении отобразится в разделе "Календарь назначений" интерактивного документа "Случай стационарного лечения";

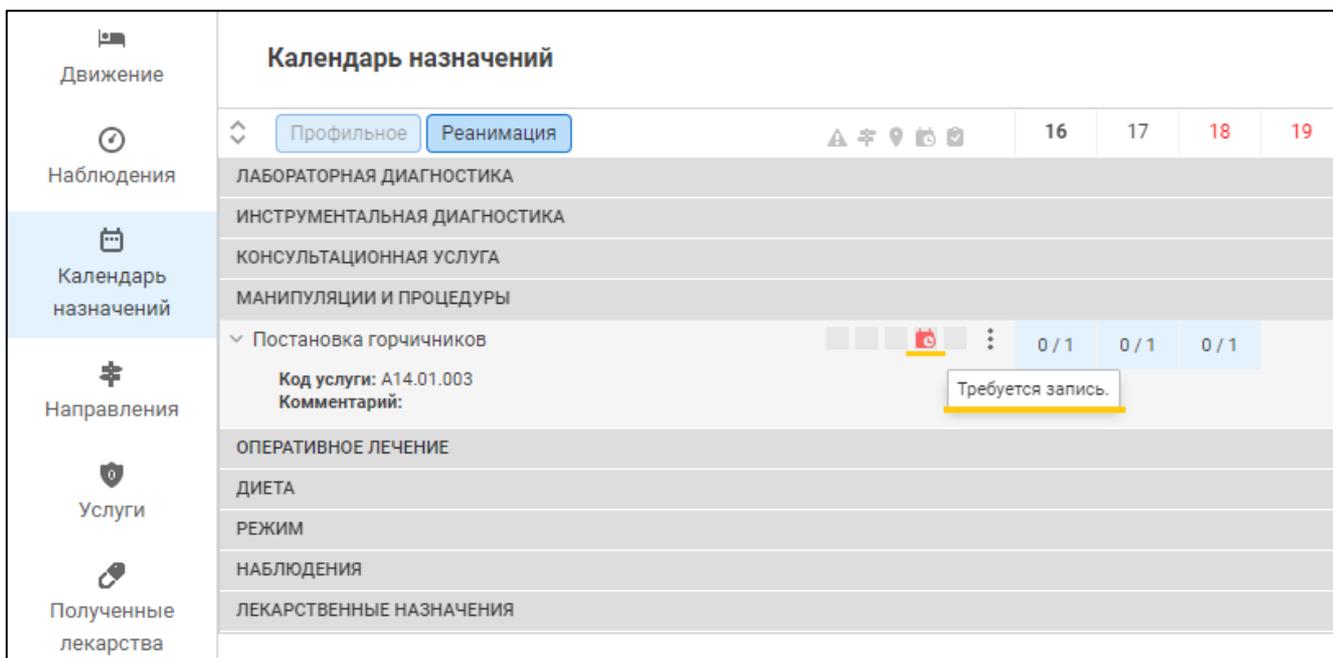


Рисунок 7 – Индикатор выписанного направления на курс манипуляции или процедуры

- нажмите кнопку "Требуется запись" в строке записи о назначении на манипуляцию или процедуру – выпишите направление для пациента на основе оформленного назначения и запишите пациента на определенные дату и время или поставьте в очередь.

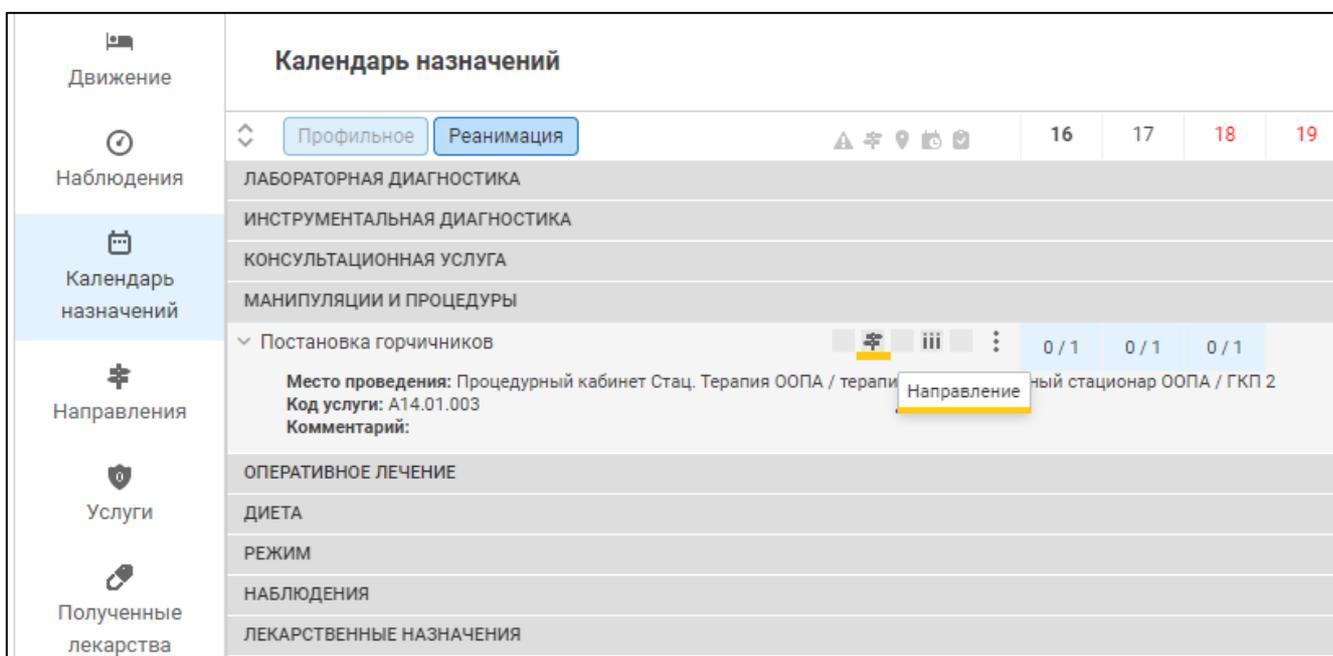


Рисунок 8 – Индикатор выписанного направления на курс манипуляции или процедуры

- АРМ врача поликлиники
- откройте интерактивный документ "Случай амбулаторного лечения" пациента;
- перейдите в раздел "Назначения и направления";

- нажмите кнопку "Добавить" в подразделе "Манипуляции и процедуры" для оформления назначения на манипуляцию или процедуру (например, на услугу "Постановка горчичников"). Действия пользователя по назначению манипуляции или процедуры аналогичны описанным в справке "Добавление манипуляций и процедур";

Случай амбулаторного лечения №

> Кем направлен -

17.03.2025

> ПОСЕЩЕНИЕ

> АТРИБУТЫ ТАП

> ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ

> ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

> ОСМОТР 1

▼ НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ

Развернуть все

ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА

МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ

ОПЕРАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

ДИЕТА

РЕЖИМ

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЯ К ВРАЧУ

ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Назначения: Манипуляции и процедуры

Услуга:

Цель: Лечебная

Начать: 12:59

Повторов в сутки: 1

Продолжать: 1 день До выписки

Повторять непрерывно: 1 день

Перерыв: 0 день

Продолжительность процедуры: мин.

Комментарий:

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 9 – Оформление назначения на манипуляцию или процедуру

- запись о назначении отобразится в разделе "Манипуляции и процедуры" интерактивного документа "Случай амбулаторного лечения";

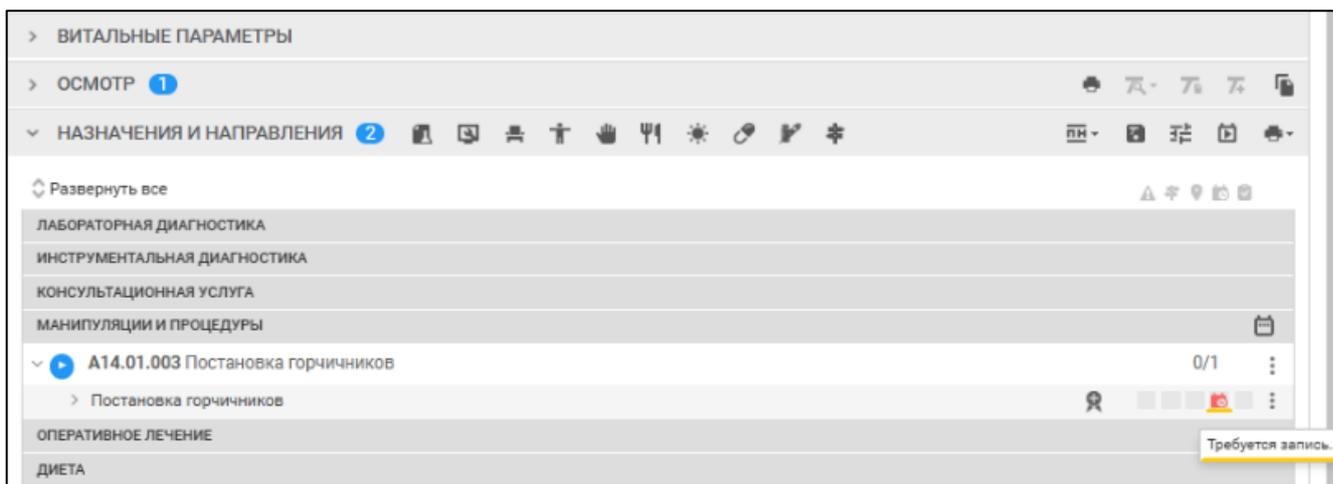


Рисунок 10 – Индикатор выписанного направления на курс манипуляции или процедуры

- нажмите кнопку "Требуется запись" в строке записи о назначении на манипуляцию или процедуру – выпишите направление для пациента на основе оформленного назначения и запишите пациента на определенные дату и время или поставьте в очередь.

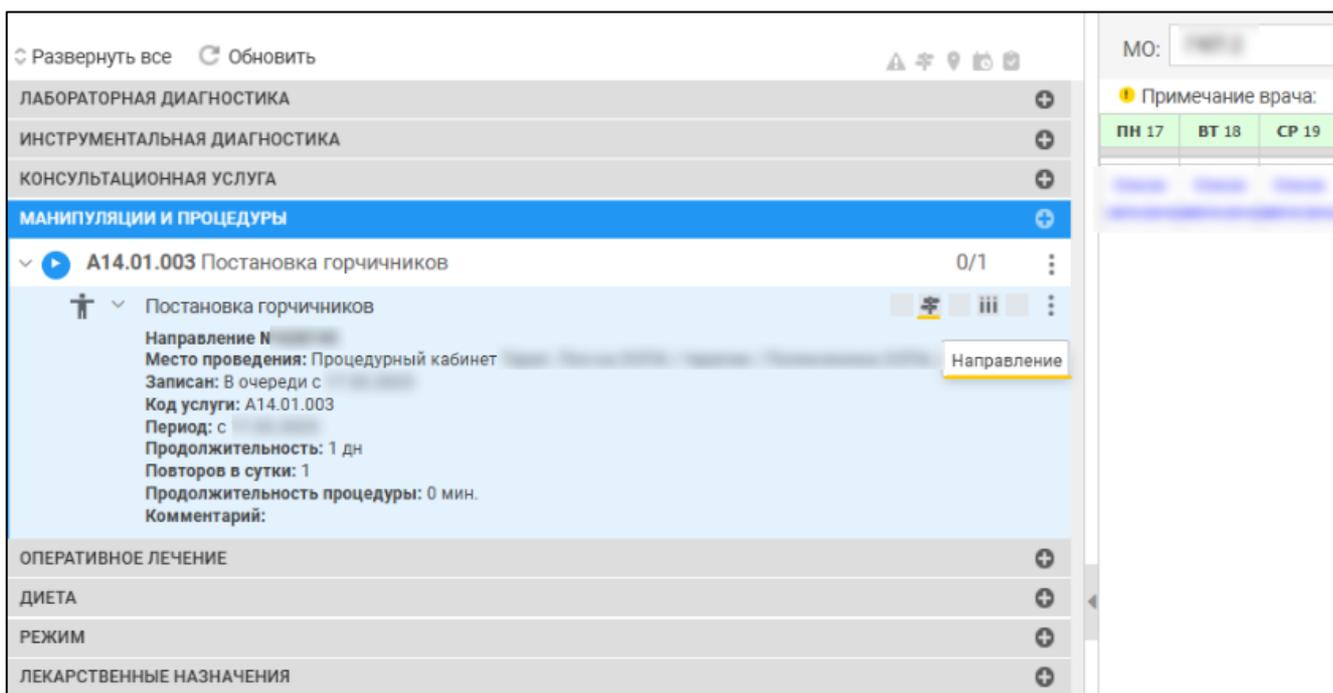


Рисунок 11 – Индикатор выписанного направления на курс манипуляции или процедуры

- выполните манипуляции или процедуры в АРМ медсестры процедурного кабинета:
 - назначение отобразится в журнале АРМ медсестры процедурного кабинета:
 - заявка на манипуляцию или процедуру для пациента – в режиме "Заявки";
 - направление на курс манипуляций или процедур – в режиме "Курсы". В рамках курса заявки сгруппированы под заголовком формата "<Статус выполнения

заявок курса (опционально) ><Ф. И. О. пациента> Начало курса <Дата>". Для невыполненного курса отобразится статус "Курс выполняется";

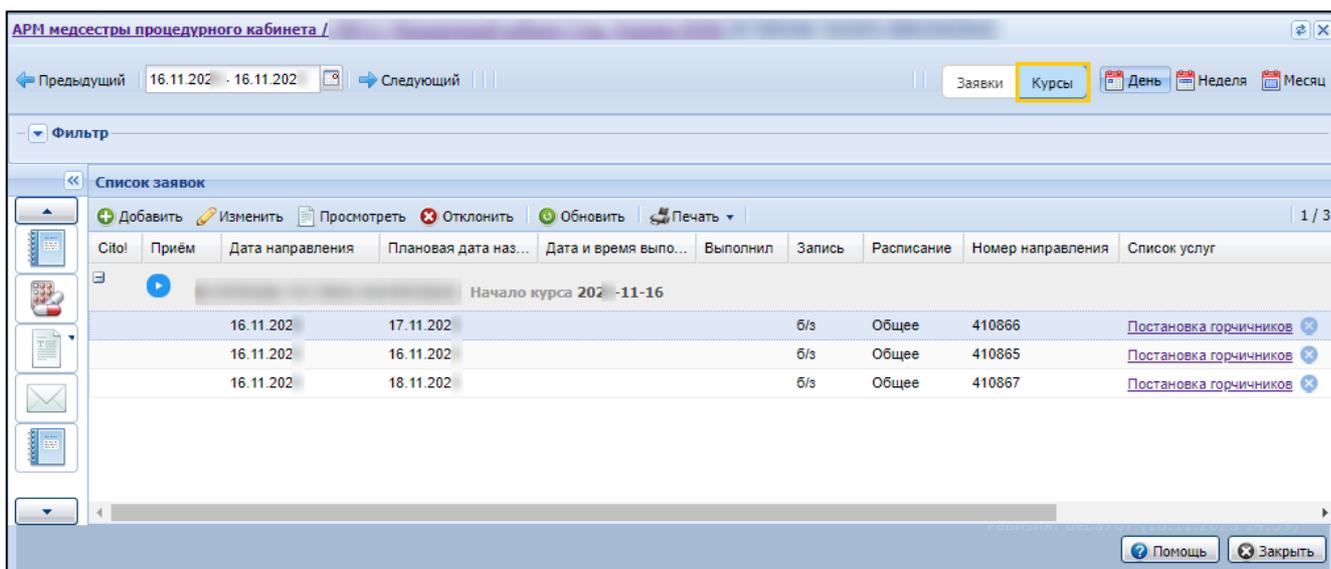


Рисунок 12 – Заявка на курс манипуляций или процедур для пациента

- выполните все манипуляции или процедуры из направления, используя ссылку в столбце "Список услуг" и форму "Заявка на исследование". При указании на форме времени выполнения заявки автоматически отобразятся сведения о выполнившем услугу специалисте, его МО и отделении. После исполнения курса в его заголовке отобразится статус "Курс выполнен" и кнопка "Подписать документ".

Назначенные пациенту манипуляции или процедуры выполнены и оформлен протокол.

Для формирования СЭМД достаточно одной подписи на протоколе, роль при подписании должна быть выбрана "Врач".

- АРМ медсестры процедурного кабинета

Подписание протокола выполненной медицинской манипуляции автором протокола (пользователем АРМ медсестры процедурного кабинета) доступно на вкладке "Курсы:

- нажмите кнопку "Подписать документ" в заголовке выполненного курса манипуляции или процедур. Кнопка "Подписать документ" отобразится, если навести курсор на заголовок курса;

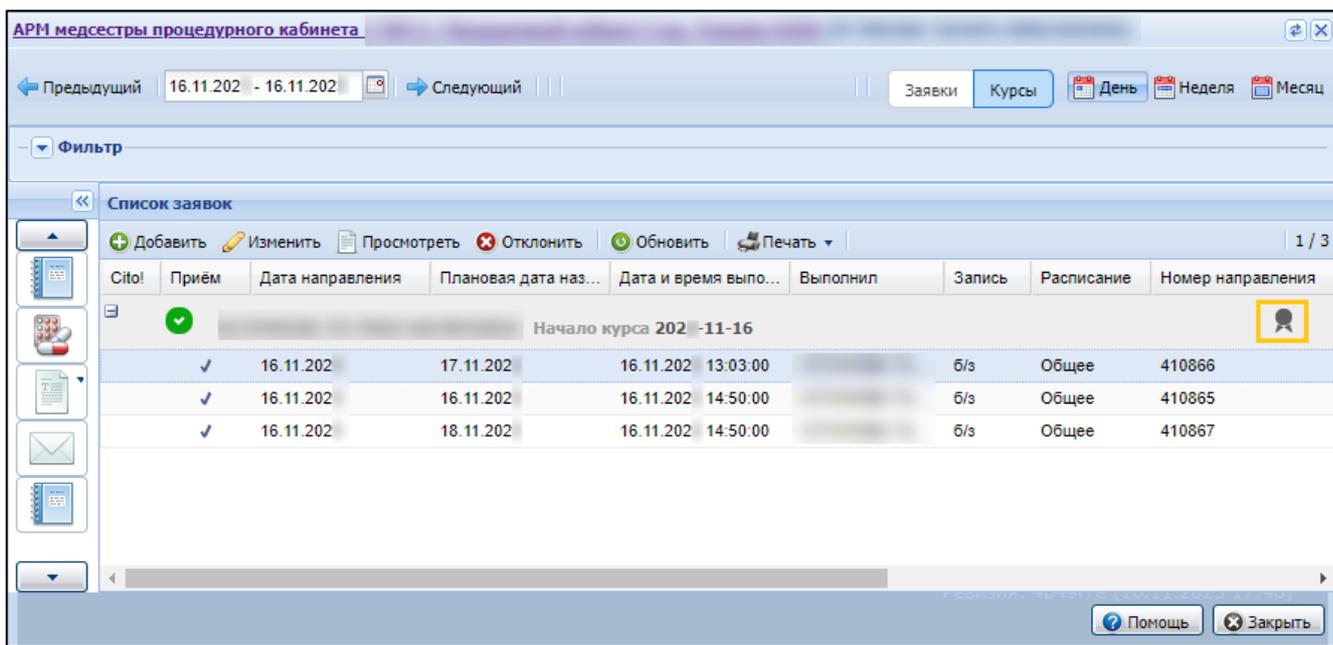


Рисунок 13 – Кнопка подписания выполненного курса манипуляций или процедур

- АРМ врача стационара

Подписание протокола выполненной медицинской манипуляции врачом стационара доступно, если направление на манипуляцию или процедуру формировалось пользователем АРМ врача стационара в рамках случая стационарного лечения:

- нажмите кнопку "Подписать документ" напротив заголовка выполненного направления на манипуляцию или процедуру в разделе "Манипуляции и процедуры" случая стационарного лечения;

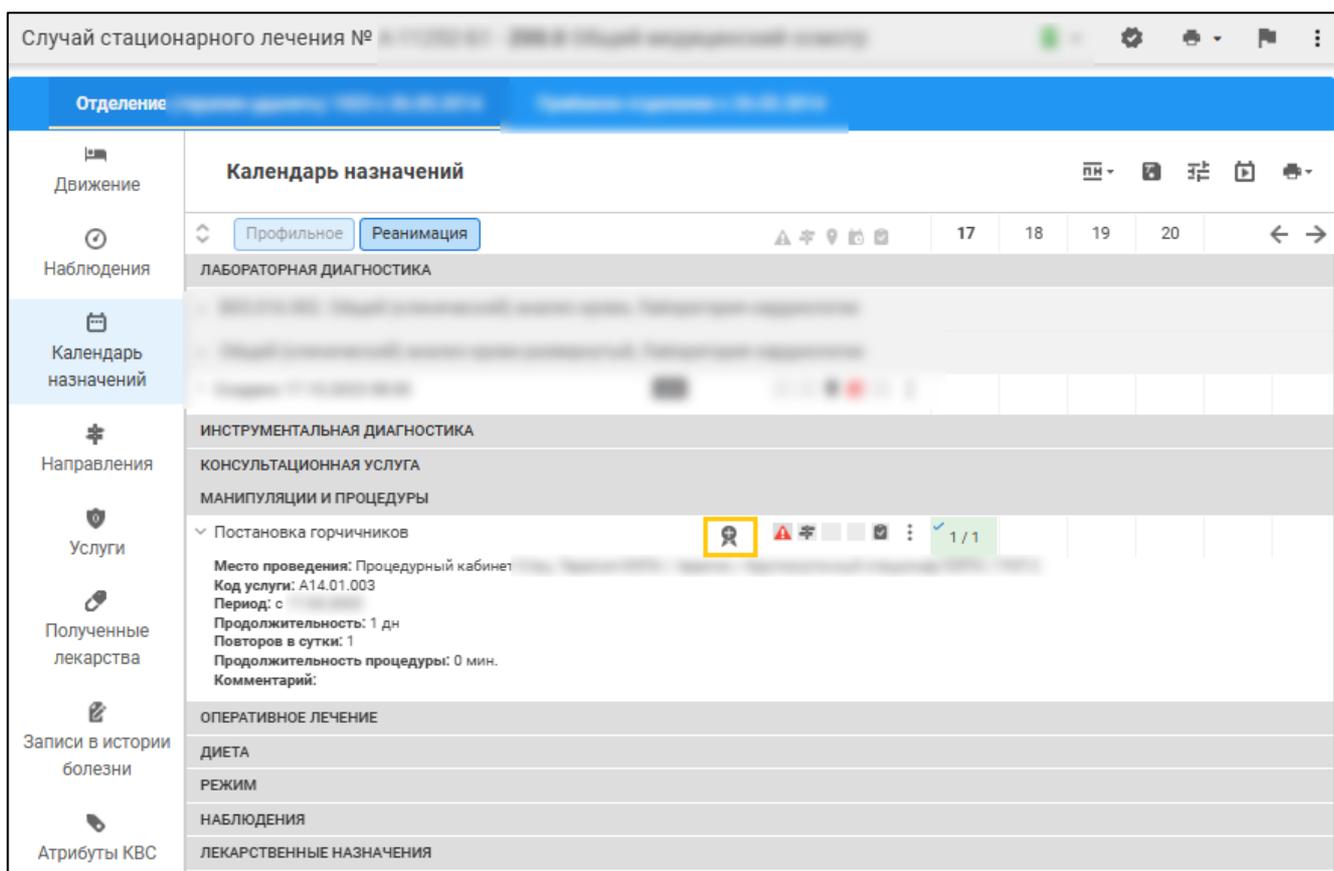


Рисунок 14 – Кнопка для подписания протокола медицинской манипуляции

- АРМ врача поликлиники

Подписание протокола выполненной медицинской манипуляции врачом поликлиники доступно, если направление на манипуляцию или процедуру формировалось пользователем АРМ врача поликлиники в рамках случая АПЛ:

- нажмите кнопку "Подписать документ" напротив заголовка выполненного направления на манипуляцию или процедуру в разделе "Манипуляции и процедуры" случая АПЛ;



Рисунок 15 – Кнопка для подписания протокола медицинской манипуляции

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". При подписании выберите роль "Врач";

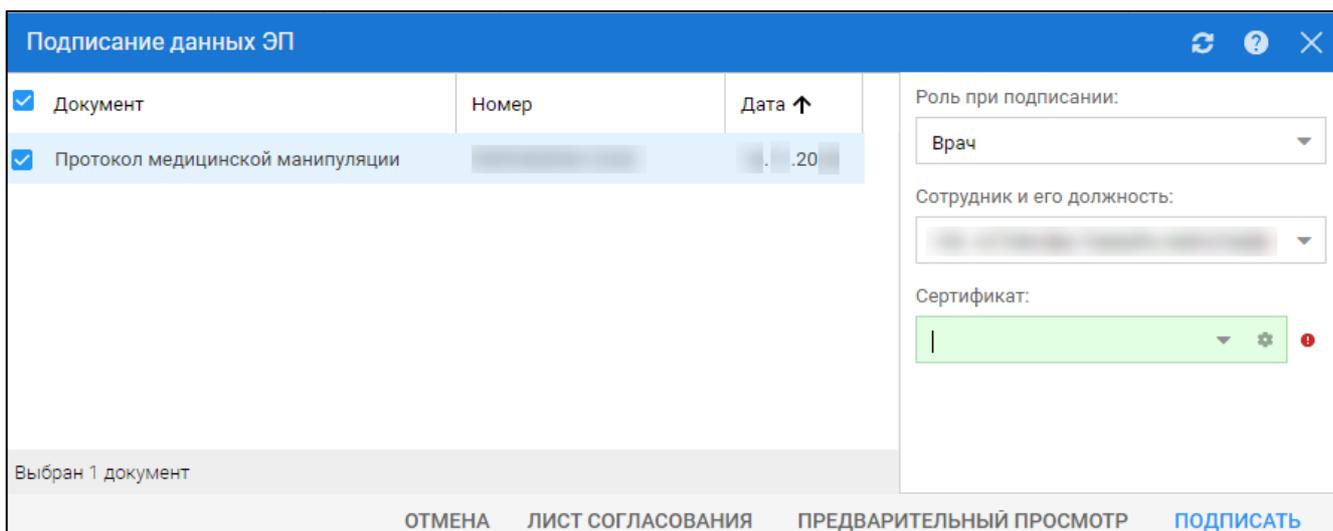


Рисунок 16 – Подписание протокола медицинской манипуляции

- после подписания протокола цвет кнопки "Подписать документ" (индикатор ЭП) изменится на зелёный .

Протокол медицинской манипуляции подписан и сформирован СЭМД "Протокол медицинской манипуляции".

Примечание – На регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ направляются СЭМД протоколов по оказанным услугам из справочника "Медицинские процедуры и манипуляции" ФР НСИ (ОИД справочника 1.2.643.5.1.13.13.99.2.785).

По услугам, не включенным в справочник, формируется ЭМД в формате .pdf и на печатной форме протокола медицинской манипуляции отображается предупреждение, что протокол не регистрируется в РЭМД ЕГИСЗ.

1 / 1 | - 100% + | [Print] [Refresh]

Медицинская организация: _____

Название медицинской организации: _____

Адрес: _____

Контакты: + _____

Протокол медицинской манипуляции

от

Пациент **ФИО:** _____

Пол: ж

Дата рождения: _____

Номер истории болезни, амбулаторной карты: 72659

СНИЛС: _____

Полис ОМС: _____

Витальные параметры: _____

Медицинская процедура или манипуляция:

Направление: 05.02.202 20930000278150

Назначено/Услуга: Катетеризация мочевого пузыря

Дата проведения процедуры: _____

Используемые материалы: _____

Осложнения: _____

Врач: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A4C12A200090409F434AC266C893E905
Владелец: ГИБТИ ИФБ РАН 15.12
Действителен: с 15.12.2017 по 15.03.2024
ОИД:

*** Протокол не регистрируется в РЭМД, т.к. услуга не входит в справочник «НСИ - Медицинские процедуры и манипуляции»**

Рисунок 17 – Печатная форма протокола медицинской манипуляции с предупреждением

4.3 Формирование СЭМД на основе протокола исполненной прививки

Предварительные условия:

- добавлена служба с типом "Кабинет вакцинации" в структуру МО (;
- выполнены настройки связи службы с типом "Кабинет вакцинации" и складом медикаментов МО;
- добавлены сотрудники на МО/службу/ресурс для услуги вакцинации;
- настроено расписание у сотрудника, добавленного на службу с типом "Кабинет вакцинации";
- настроен справочник прививок, как минимум прививок по эпидемиологическим показаниям;
- сформирован перечень видов прививок (схем вакцинации) и реакций (выполняется на форме "Виды профилактических прививок");
- настроены и добавлены услуги с типом прививки;
- настроен справочник "Количество товара в потребительской упаковке";
- указан код иммунобиологического лекарственного препарата;
- для пациента корректно оформлен открытый случай АПЛ;
- пациенту не исполнена прививка, для которой предусмотрено ограничение по периоду ревакцинации на текущую дату;
- в карточке пациента указан документ, удостоверяющий личность.

Пример действий пользователей АРМ врача поликлиники и АРМ медсестры кабинета вакцинации для формирования СЭМД "Протокол медицинской манипуляции":

- оформление для пациента назначения на вакцинацию пользователем АРМ врача поликлиники:
 - откройте ЭМК пациента, выберите запись об открытом случае АПЛ или создайте новый (нажмите кнопку "Создать новый случай АПЛ" и заполните на вкладке посещения в рамках случая АПЛ обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля). Для корректного формирования СЭМД в случае лечения должны быть указаны витальные параметры пациента;
 - нажмите кнопку "Вакцинация" напротив наименования раздела "Назначения и направления" посещения для оформления назначения на вакцинацию. Заполните формы "Вакцинация" и "Вакцины и дозы";

Рисунок 18 – Форма "Вакцины и дозы"

- нажмите кнопку "Получить согласие" в поле "Согласие" формы "Вакцинация" для оформления согласия пациента на вакцинацию. После оформления согласия вместо кнопки "Получить согласие" в поле "Согласие" отобразится индикатор получения согласия;

Вакцина	Доза	Прививка / реакция	Согласие	
Хаврикс™ (вакцина против гепатита А инак...	1	Против вирусного гепатита А	✓	⋮

Рисунок 19 – Оформленное согласие пациента на вакцинацию

- нажмите кнопку "Направить в кабинет" на форме "Вакцинация". Форма закроется, в подразделе "Вакцинация" раздела "Назначения и направления" случая АПЛ отобразится назначение на вакцинацию.

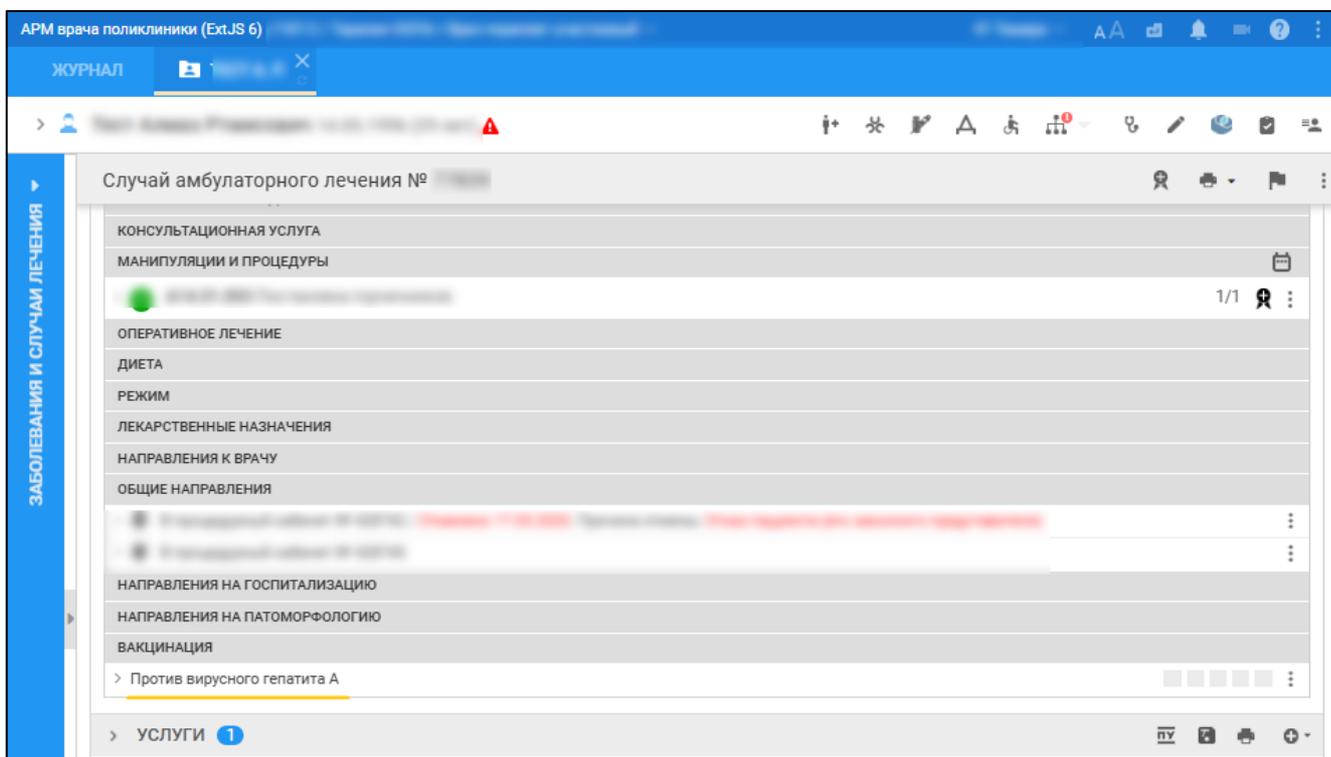


Рисунок 20 – Отображение назначенной пациенту вакцинации в АРМ врача поликлиники

- выполнение назначенной пациенту вакцинации в АРМ медсестры кабинета вакцинации:
 - запись о назначенной пациенту прививке отобразится в журнале рабочего места медсестры кабинета вакцинации. Запись о прививке будет в статусе "Не исполнена";
 - выберите в журнале запись о назначенной пациенту прививке и исполните ее, используя кнопку "Исполнить" на панели управления списком записей журнала.

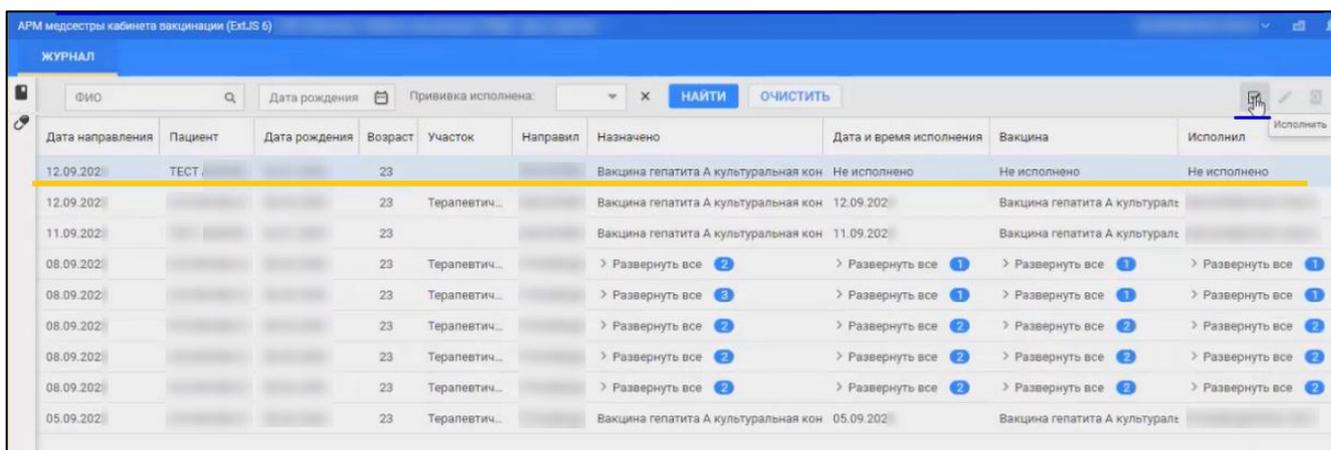


Рисунок 21 – Запись о назначенной пациенту прививке

При исполнении прививки заполняется форма "Строка документа";

- информация по исполненной прививке отобразится в журнале рабочего места медсестры кабинета вакцинации.

Дата направления	Пациент	Дата рождения	Возраст	Участок	Направил	Назначено	Дата и время исполнения	Вакцина	Исполнил	Подозр
12.09.2022	ТЕСТ /		23			Вакцина гепатита А культуральная кон	12.09.2022	Вакцина гепатита А культуральн		
12.09.2022			23	Терапевтич...		Вакцина гепатита А культуральная кон	12.09.2022	Вакцина гепатита А культуральн		
11.09.2022			23			Вакцина гепатита А культуральная кон	11.09.2022	Вакцина гепатита А культуральн		
08.09.2022			23	Терапевтич...	РУКОВОДИ	> Развернуть все 2	> Развернуть все 1	> Развернуть все 1	> Развернуть все 1	
08.09.2022			23	Терапевтич...	РУКОВОДИ	> Развернуть все 3	> Развернуть все 1	> Развернуть все 1	> Развернуть все 1	
08.09.2022			23	Терапевтич...	РУКОВОДИ	> Развернуть все 2	> Развернуть все 2	> Развернуть все 2	> Развернуть все 2	
08.09.2022			23	Терапевтич...	РУКОВОДИ	> Развернуть все 2	> Развернуть все 2	> Развернуть все 2	> Развернуть все 2	
08.09.2022			23	Терапевтич...	РУКОВОДИ	> Развернуть все 2	> Развернуть все 2	> Развернуть все 2	> Развернуть все 2	
05.09.2022			23	Терапевтич...	РУКОВОДИ	Вакцина гепатита А культуральная кон	05.09.2023	Вакцина гепатита А культуральн		

Рисунок 22 – Отображение в журнале записи об исполненной прививке

- подписание протокола по исполнению прививки пользователем АРМ врача поликлиники:
 - откройте журнал исполненных прививок;
 - выберите запись об исполненной прививке. Нажмите кнопку "Подписать" и выберите пункт "Протокол" на панели управления записями журнала исполненных прививок. Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

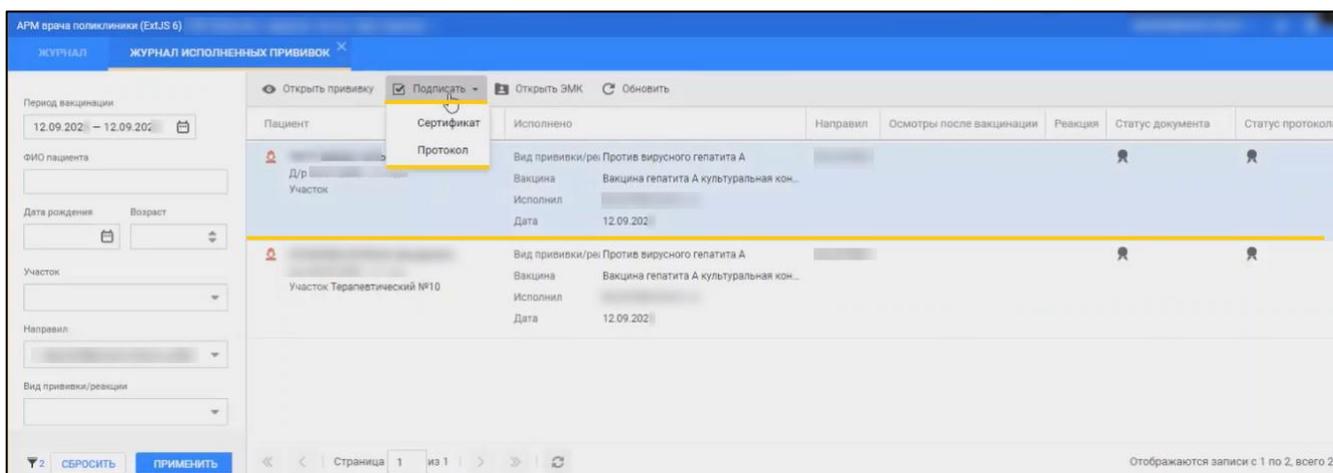


Рисунок 23 – Подписание протокола об исполненной прививке

- подпишите протокол об исполненной прививке. При подписании выберите роль "Врач" на форме "Подписание данных ЭП";
- после подписания протокола в журнале по нему отобразится индикатор установленной ЭП зеленого цвета .

На данном этапе сформируется СЭМД "Протокол медицинской манипуляции".

4.4 Проверки при формировании СЭМД

Проверки при формировании СЭМД представлены в таблице ниже.

Таблица 1 – Проверки при формировании СЭМД

Сообщение	Причина сообщения
"Не заполнено полное наименование медицинской организации <краткое_наименование_МО>"	Не заполнено поле "Наименование МО" на форме "Паспорт МО" для МО пользователя. Обратитесь к администратору МО для заполнения поля, после – подпишите документ ЭП
"Не заполнен ОИД медицинской организации <краткое_наименование_МО>"	Не заполнено поле "Наименование МО" на форме "Паспорт МО" для МО пользователя. Обратитесь к администратору МО для заполнения поля, после – подпишите документ ЭП
"Не заполнен юридической адрес медицинской организации <краткое_наименование_МО>"	Не заполнено поле "Юридический адрес" в блоке полей "Идентификация" на вкладке "Идентификация" формы "Паспорт МО" для МО пользователя. Обратитесь к администратору МО для заполнения поля, после – подпишите документ ЭП
"Не указан СНИЛС врача <Ф. И. О. врача>"	Не заполнено поле "СНИЛС" на вкладке "Пациент" формы "Человек" для автора протокола или врача, подписывающего протокол. Заполните поле, подпишите документ ЭП
"Не заполнен код должности врача <Ф. И. О. врача> по справочнику должностей мед. работников ФР НСИ. Обратитесь к администратору МО"	Для автора протокола или врача, подписывающего протокол, не загружается автоматически в СЭМД код должности. Обратитесь в СТП организации-разработчика Системы. После устранения проблемы подпишите документ ЭП
"Не заполнена фамилия пациента"	Не заполнено поле "Фамилия" на форме "Человек" для пациента

Сообщение	Причина сообщения
"Не указано имя пациента (фамилия: <Ф. И. О.>)"	Не заполнено поле "Имя" на форме "Человек" для пациента
"Не указан СНИЛС пациента"	Не заполнено поле "СНИЛС" на вкладке "Пациент" формы "Человек" для пациента. Заполните поле, подпишите протокол ЭП
"Не указан документ, удостоверяющий личность"	Не указан документ, удостоверяющий личность, для пациента, указанного на форме "Человек". Заполните поле "Тип" в блоке полей "Документ" на вкладке "Пациент" формы, подпишите документ ЭП
"Не указан номер документа, удостоверяющего личность"	Не указан номер документа, удостоверяющего личность пациента на форме "Человек". Заполните поле "Номер" в блоке полей "Документ" на вкладке "Пациент" формы, подпишите документ ЭП
"Не указана дата выдачи документа, удостоверяющего личность"	Не указана дата выдачи документа, удостоверяющего личность пациента, на форме "Человек". Заполните поле "Дата выдачи" в блоке полей "Документ" на вкладке "Пациент" формы, подпишите документ ЭП
"Не указан номер документа, удостоверяющего полномочия представителя пациента"	Если заполнен код документа, удостоверяющего полномочия представителя, при этом не указан номер документа на форме "Человек"
"Не указан тип документа, удостоверяющего полномочия представителя пациента"	Если заполнены данные о представителе пациента, при этом отсутствует тип документа представителя на форме "Человек"
"Для страховой медицинской организации не заполнен федеральный код"	Не заполнено поле "Федеральный код СМО" на вкладке "Данные: СМО" на форме "Организация" для СМО.

Сообщение	Причина сообщения
	Обратитесь к администратору ЦОД для заполнения поля, после – подпишите документ ЭП
"Для страховой медицинской организации при способе оплаты ОМС не заполнен федеральный код"	Не заполнено поле "Федеральный код СМО" на вкладке "Данные: СМО" на форме "Организация" для СМО. Обратитесь к администратору ЦОД для заполнения поля, после – подпишите документ ЭП

4.5 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД. Нажмите кнопку "Предварительный просмотр" на форме, проект формализованного СЭМД отобразится в отдельной вкладке браузера.

Медицинская организация	Название медицинской организации: Адрес: Лицензия: Контакты:						
Протокол медицинской манипуляции от 28 Июня 202							
Пациент	ФИО: Пол: Дата рождения (возраст):						
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: СНИЛС: Полис ОМС:						
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Серия: Номер: Кем выдан: Дата выдачи документа:						
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: Адрес фактического проживания: Контакты:						
Медицинская процедура или манипуляция							
Назначено/услуга	Кратность	Дата начала процедуры	Дата окончания процедуры	Описание	Используемые материалы	Осложнения	Особые указания

Рисунок 24 – Формализованное отображение СЭМД. Часть 1

Витальные параметры				
Дата и время фиксирования витального параметра	Название витального параметра	Значение витального параметра	Единицы измерения	Референтный интервал
	Температура тела		°C	35.9 - 37.2
	Артериальное давление диастолическое		мм.рт.ст.	60 - 90
	Артериальное давление систолическое		мм.рт.ст.	100 - 139
	Частота сердечных сокращений		1/мин	
	Пульс		1/мин	60 - 90
	Частота дыхания		1/мин	

Рисунок 25 – Формализованное отображение СЭМД. Часть 2

Иммунизация						
Этап схемы иммунизации	Дата	Препарат (Серия и номер)	Доза	Путь, место и сторона введения препарата	Реакции	Комментарий
Непосредственный исполнитель						
Вспомогательный исполнитель						
Документ составил		Должность, ФИО: Контакты:				
Документ заверил		Должность, ФИО: Контакты:				

Рисунок 26 – Формализованное отображение СЭМД. Часть 3

Чтобы увидеть xml-структуру СЭМД, на формализованном отображении СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нём пункт для отображения кода страницы (например в браузере Mozilla Firefox это пункт "Исходный код страницы", в Яндекс браузере – пункт "Просмотреть код страницы").

```

1 href="/documents/HL7/MedicalManipulationProtocol_OID163/Schema.xml"?<?valbuddy_schematron Schematron.sch?>
2 <ClinicalDocument xmlns="urn:hl7-org:v3" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
3 xmlns:identity="urn:hl7-ru:identity" xmlns:address="urn:hl7-ru:address" xmlns:medService="urn:hl7-ru:medService"
4 xmlns:fias="urn:hl7-ru:fias">
5   <!-- R [1..] Требуемый элемент. Элемент обязан иметь непустое наполнение, nullFlavor не разрешён -->
6   <!-- [1..] Обязательный элемент. Элемент обязан присутствовать, но может иметь пустое наполнение с указанием
7   причины отсутствия информации через nullFlavor -->
8   <!-- [0..] Не обязательный элемент. Элемент может отсутствовать -->
9   <!-- R [1..1] Указание на область применения документа (РФ) -->
10  <realmCode code="RU"/>
11  <!-- R [1..1] Указание на тип структуры документа (CDA R2) -->
12  <typeId root="2.16.840.1.113883.1.3" extension="POCD_MT000040"/>
13  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор руководства по реализации СЭМД "Протокол медицинской манипуляции"
14  Редакция 1 -->
15  <templateId root="1.2.643.5.1.13.13.14.109.9.1"/>
16  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор документа -->
17  <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.51" extension="20,930,000,254,067"/>
18  <!-- R [1..1] Вид медицинского документа -->
19  <code code="109" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.11.1522" codeSystemName="Виды медицинской документации"
20  displayName="Протокол медицинской манипуляции" codeSystemVersion="7.17"/>
21  <!-- R [1..1] Заголовок документа -->
22  <title>Протокол медицинской манипуляции</title>
23  <!-- R [1..1] Дата создания документа -->
24  <effectiveTime value="202311151418+0500"/>
25  <!-- R [1..1] Уровень конфиденциальности документа -->
26  <confidentialityCode code="N" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.285" codeSystemVersion="1.2"
27  codeSystemName="Уровень конфиденциальности медицинского документа" displayName="Обычный"/>
28  <!-- R [1..1] Указание на язык документа -->
29  <languageCode code="ru-RU"/>
30  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор набора версий документа -->
31  <setId root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.50" extension="20,930,000,254,067"/>
32  <!-- R [1..1] Номер версии документа -->
33  <versionNumber value="1"/>
34  <!-- R [1..1] Сведения о пациенте -->
35  <recordTarget>
36    <!-- R [1..1] -->
37    <patientRole>
38      <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор пациента в МИС -->
39
40      <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.10" extension="1364186"/>
41      <!-- R [1..1] СНИЛС пациента -->
42      <id root="1.2.643.100.3" extension=""/>
43      <!-- R [1..1] Сведения о документе, удостоверяющем личность пациента -->
44
45      <identity:IdentityDoc>
46        <!-- R [1..1] Тип документа -->
47        <identity:IdentityCardType codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.48" codeSystemName="Документы,
48        удостоверяющие личность" code="1" codeSystemVersion="5.1" displayName="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
49        <!-- [1..1] Серия документа -->
50        <identity:Series> </identity:Series>
51        <!-- R [1..1] Номер документа -->
52        <identity:Number> </identity:Number>
53        <!-- [1..1] Сведения о том, кем выдан документ -->
54        <identity:IssueOrgName nullFlavor=""/>
55        <!-- [1..1] Сведения о том, кем выдан документ (код подразделения) -->
56        <identity:IssueOrgCode nullFlavor=""/>
57        <!-- R [1..1] Дата выдачи документа -->
58        <identity:IssueDate value=""/>

```

Рисунок 27 – Xml-структура СЭМД

4.6 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Протокол медицинской манипуляции" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

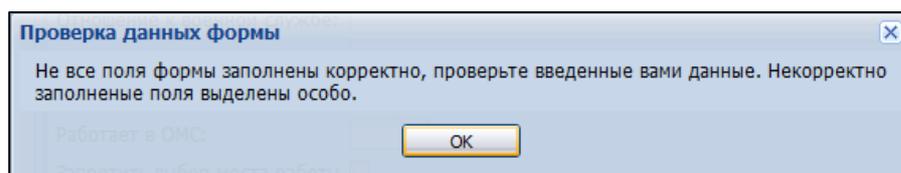
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".